

CODICE ETICO



F.lli Ferrari Ventilatori Industriali SpA
via Marchetti, 28 36071 ARZIGNANO (VI)
0444 471100

[Codice etico della F.lli Ferrari Ventilatori Industriali SpA]
-versione disponibile e scaricabile sul sito-
www.ferrariventilatori.com

"Ask not, what your country can do for you. Ask what, you can do for your country."

- J.F. Kennedy -

...perche' l'etica qui e' di casa...



Indice sommario

1. *Premessa*..... 3

2. *Destinatari*..... 3

 2.1. *Obblighi del personale* 3

3. *Principi etici* 3

 3.1. *Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, rispetto della personalità individuale* 3

 3.2. *Omaggi regalie e benefici* 4

 3.3. *Conflitto di interessi*..... 4

 3.4. *Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie*..... 4

 3.5. *Comunicazione informazioni* 4

 3.6. *Riservatezza* 5

 3.7. *Concorrenza leale*..... 5

 3.8. *Rispetto della legalità e dei valori democratici* 5

4. *Rapporti col personale* 5

5. *Doveri dei Collaboratori* 6

6. *Rapporti con i fornitori*..... 6

7. *Rapporti con i collaboratori esterni* 7

8. *Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione* 7

9. *Tutela del capitale sociale e dei creditori* 7

10. *Salute e sicurezza sul lavoro* 8

11. *Ambiente*..... 9

1. Premessa

Questo Codice è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di F.lli Ferrari Vent. Ind. in data 22/07/2011.

Esso definisce i valori ed i principi di condotta rilevanti per la Società e contiene l'insieme delle regole di comportamento nei rapporti con i soggetti interni ed esterni (sia pubblici che privati).

Tutti coloro che operano nella Società e per essa (dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, partner commerciali) sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico.

La Società nello svolgimento della propria attività intende rispettare le leggi, i regolamenti, le disposizioni statutarie vigenti. In nessun caso il perseguimento di un interesse o vantaggio per la Società può giustificare un comportamento non corretto.

Del Codice è data ampia diffusione interna ed esterna, per cui una copia sarà consultabile dal sito internet aziendale. Viene inoltre assicurato il suo aggiornamento anche in relazione ad eventuali mutamenti della normativa vigente e/o delle esigenze aziendali.

2. Destinatari

Le norme del Codice Etico devono essere osservate dagli Organi sociali, dal management, dai dipendenti, dai collaboratori esterni, dai partner commerciali, dai fornitori, nonché da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con la Società (di seguito "Stake holders").

La Società pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi sanciti, vigilando altresì sulla loro osservanza e concreta attuazione.

2.1. Obblighi del personale

Il personale deve conoscere, prendendone consapevolezza, ed osservare diligentemente le norme contenute nel Codice, astenendosi dal tenere comportamenti contrari alle stesse.

Nei confronti dei terzi il personale, tenuto conto delle mansioni e dei ruoli specifici, dovrà dare adeguata informazione circa gli obblighi imposti dal Codice, nonché esigerne il rispetto, attuando le opportune iniziative in caso di inadempienze da parte del terzo.

3. Principi etici

3.1. Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, rispetto della personalità individuale

Tutti coloro che operano per e/o conto della F.lli Ferrari Vent. Ind. sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti, il Codice Etico e le procedure e/o protocolli interni. Il loro comportamento deve essere improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, rispetto della personalità individuale. In particolare tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari devono essere

improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni.

È vietata ogni forma di discriminazione ed in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso e orientamento sessuale, età, stato di salute, religione, cultura, opinioni politiche o sindacali.

Nelle sue relazioni la Società assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi del Codice Etico.

3.2. Omaggi regalie e benefici

La Società condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali.

Non è ammessa alcuna forma di offerta, dazione, promessa di denaro o di beni o di benefici futuri (a mero titolo esemplificativo, denaro, oggetti, prestazioni, favori) di qualsiasi natura a terzi (con particolare riferimento a funzionari pubblici, loro parenti e affini) che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale o, comunque, avente lo scopo di ottenere trattamenti di favore.

Le uniche forme di cortesia commerciale ammesse sono quelle di modico valore, finalizzate a promuovere l'immagine della Società o iniziative da questa promosse, comunque autorizzate dal CdA e supportate da idonea documentazione.

3.3. Conflitto di interessi

Nell'esercizio delle proprie funzioni, i Collaboratori non devono assumere decisioni o svolgere attività in potenziale conflitto con gli interessi della Società e, in ogni caso, incompatibili con i propri doveri.

3.4. Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente eseguita, registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Affinché la contabilità rispetti i requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, ogni operazione deve essere supportata da idonea documentazione, in modo da consentire in ogni momento l'effettuazione di controlli sulle sue caratteristiche e motivazioni, nonché l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

La circolazione delle informazioni e dei dati contabili per la redazione del bilancio deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

3.5. Comunicazione informazioni

E' vietata la divulgazione di notizie o commenti falsi o tendenziosi.

I dipendenti e collaboratori di F.lli Ferrari Vent. Ind. sono tenuti a dare informazioni complete, chiare e trasparenti. Ogni comunicazione deve avvenire nel rispetto della legge, anche in materia di protezione dei dati personali. Nella formulazione di qualunque tipo di accordo con terzi la Società

avrà cura di specificare, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti a cui la controparte è tenuta.

La Società si astiene dal ricevere dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione. In tale ipotesi saranno osservate tutte le norme vigenti. I dipendenti e collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e a non trattare le stesse in modo difforme a quanto previsto dalle autorizzazioni ricevute e dalle procedure aziendali stabilite.

3.6. Riservatezza

La Società si impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni relative agli Stake Holders ed a evitare ogni uso improprio delle medesime informazioni.

Ogni Collaboratore, secondo lo spirito ed i principi di questo Codice, si impegna a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione delle proprie funzioni, per scopi non connessi all'esercizio dell'attività. A titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo sono considerate informazioni riservate i progetti, i piani commerciali industriali e strategici, il know-how relativo ai processi tecnologici, le strategie operative e di investimento.

3.7. Concorrenza leale

La Società osserva le norme vigenti in materia di concorrenza ed intende astenersi da comportamenti che possono integrare forme di concorrenza sleale o, comunque, che possono essere ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante.

3.8. Rispetto della legalità e dei valori democratici

La Società si impegna a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi o associazioni che perseguono finalità illecite, garantendo il rispetto della legalità e dei valori dell'ordinamento democratico.

4. Rapporti col personale

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. F.lli Ferrari Vent. Ind. è consapevole che principale fattore di successo di ogni azienda è costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà, fiducia reciproca e piena collaborazione.

La Società, anche in fase di selezione, assicura a tutto il personale le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, nel rispetto delle varie tipologie contrattuali consentite dalla legge; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Ogni Collaboratore riceve precise informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere.

La Società valorizza le specifiche competenze e favorisce la crescita dei propri Collaboratori. A tale fine mette a disposizione degli stessi gli strumenti informativi e formativi necessari.

La Società si impegna a preservare e migliorare la sicurezza sul lavoro ed a diffondere la cultura della sicurezza tra i suoi Collaboratori.

5. Doveri dei Collaboratori

I collaboratori e i partners commerciali sono tenuti a rispettare con la dovuta diligenza quanto stabilito dal presente Codice, nonché ad osservare leggi, regolamenti, disposizioni vigenti nel luogo in cui operano, e ciò con particolare riferimento ai rapporti di lavoro dipendente, alla tutela della salute dei lavoratori, alla correttezza commerciale.

Essi sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possa manifestarsi un conflitto tra i propri interessi e quelli della Società ovvero che possono minare la loro capacità di assumere decisioni nel migliore interesse aziendale e nel rispetto dei principi del Codice Etico.

In particolare, con riferimento ai rapporti di agenzia, possono essere causa di conflitto di interessi:

- prestazioni, a qualsiasi titolo, rese a favore di aziende concorrenti o, comunque, che siano in affari con la Società;
- l'accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono od intendono entrare in rapporto d'affari con la Società.

6. Rapporti con i fornitori

Nella scelta dei fornitori di beni e servizi, la Società opera la selezione sulla base di criteri di valutazione documentabili.

I contratti con i fornitori devono essere redatti nella forma prescritta dalle procedure aziendali e comunque per iscritto. Il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla qualità e quantità della fornitura erogata.

Il personale deve quindi:

1. rispettare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
2. non ostacolare alcun fornitore in possesso dei requisiti per concorrere ad una determinata fornitura;
3. adottare nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
4. rispettare le condizioni contrattuali previste;
5. inserire nei contratti l'obbligo per i fornitori di attenersi ai principi del Codice.

7. *Rapporti con i collaboratori esterni*

I contratti con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma prescritta dalle procedure aziendali e comunque per iscritto. La scelta del collaboratore deve essere operata secondo le procedure interne di selezione. Il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato all'effettiva prestazione eseguita ed alle capacità professionali del collaboratore.

Nei contratti è inserito l'obbligo per il collaboratore di attenersi ai principi del Codice.

8. *Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione*

I rapporti con Enti pubblici di qualsiasi natura devono essere trasparenti ed intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate. Non sono ammesse promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività di F.lli Ferrari Vent. Ind. o per difenderne le posizioni di mercato.

La Società vigila affinché quanto sopra non venga aggirato attraverso rapporti di consulenza, di sponsorizzazioni, di pubblicità o incarichi personali. Omaggi verso pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e pubblici dipendenti sono ammessi quando siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri. In ogni caso la relativa spesa deve essere sempre autorizzata dal Responsabile e documentata in modo adeguato.

In particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato:

- promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi;
- produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute anche al fine di ottenere contributi, sovvenzioni finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato, di Enti pubblici o della Comunità europea;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;
- accedere in modo non autorizzato a sistemi informatici della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a vantaggio della Società.

9. *Tutela del capitale sociale e dei creditori*

Gli Organi sociali, il management, il personale, i collaboratori esterni devono:

1. tenere un comportamento corretto e trasparente nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali dirette ai soci o al pubblico, al fine di fornire un'informazione corretta e veritiera sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
2. osservare rigorosamente le norme poste a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

La Società inoltre:

- garantisce ed agevola ogni forma di controllo sulla gestione sociale e la libera e corretta formazione della volontà assembleare;
- non consente che vengano poste in essere attività od omissioni che possano ostacolare lo svolgimento delle funzioni delle Autorità di Vigilanza preposte al settore di attività in cui opera la Società.

Con riferimento alla formazione del bilancio, F.Ili Ferrari Vent. Ind. considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge quali principi essenziali. Non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o forviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari della Società. Tutti i collaboratori, sia interni sia esterni, impegnati a produrre e/o contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci.

Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale. Ciò al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi l'ha autorizzata, effettuata, registrata, verificata.

10. Salute e sicurezza sul lavoro

La Società favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Il dipendente, tuttavia, dovrà rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza ed attenersi alle politiche della Società nei casi in cui queste impongono requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.

La condivisione dei principi etici descritti nel presente codice, ed in particolare il tema fondamentale della salute e sicurezza sul lavoro, si intende estesa ed applicata anche a tutti i fornitori e collaboratori. La Società avrà cura di valutare, prima della firma di un contratto, che tutte le aziende che lavorano per conto della F.Ili Ferrari sottoscrivano una dichiarazione di impegno per favorire e tutelare le condizioni di salute e la sicurezza dei propri lavoratori, anche se questi non lavorino nella sede dell'Azienda.



11. Ambiente

La F.lli Ferrari Vent. Ind. durante la sua intera storia ha sempre considerato l'ambiente come una risorsa da difendere, consapevole anche della bellezza della Valle del Chiampo in cui opera e nella quale si è sviluppata in maniera decisiva negli ultimi anni.

Per questo la Società considera fondamentale promuovere e incrementare la raccolta differenziata di qualsiasi tipo di rifiuto, speciale o urbano, che possa impattare negativamente con l'ambiente circostante, attuando politiche interne di recupero tra tutto il personale operante in azienda, collaboratori esterni compresi.

Con la stessa consapevolezza, ogni altro aspetto ambientale significativo viene gestito in tal senso. Compatibilmente con la tecnologia moderna e le risorse finanziarie a disposizione, l'Azienda si impegna ad adottare ed acquistare prodotti che abbiano un impatto il più possibile meno lesivo per l'ambiente, formando in tal senso il personale ad adottare una mentalità che tenga conto in ogni scelta delle conseguenze sull'ambiente.